


ANEXO XIV
MODELO DE FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO DE COMPRA – FAC

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SÃO PAULO Campus Salto	SOLICITANTE	SETOR
	FAC Nº	DATA

PEÇA/MATERIAL SOLICITADO	
---------------------------------	--

Peças de Reposição / Material Solicitado	Preço Unitário	Und.	Qtd.	Preço Total
1. Orçamento	R\$			R\$
2. Orçamento	R\$			R\$
3. Orçamento	R\$			R\$
				R\$

AUTORIZAÇÃO DE COMPRA DATA: ____/____/____	ENTREGA DATA: ____/____/____
VISTO/ CARIMBO DO FISCAL DO CONTRATO	VISTO - EMPRESA

Importante:

1. O orçamento da CONTRATADA deverá ser encaminhado no prazo de até 05 (cinco) dias contados da data da solicitação do Fiscal do Contrato;
2. Os materiais e peças deverão ser fornecidos no prazo de até 05 (cinco) dias da data da autorização.
3. Anexar cópias dos orçamentos.